

# Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste koskee henkilöasiakkaiden henkilötietojen käsittelyä. Tämä on tmi Marita Nevalainen Ki chi. Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GRPR) mukainen rekisteri ja tietosuojaseloste. Laadittu 12.4.2023

## 1. Rekisterinpitäjä

Tmi Marita Nevalainen Ki chi  
Salpausselänkatu 31, 45100 Kouvola  
sähköposti: kichi(ed-merkki)kichi.fi

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Marita Nevalainen

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käsitellään seuraaviin käsittelytarkoituksiin.

- Koulutetun hierojan tulee lain mukaan kerätä potilastietoja toteuttamiseen ja dokumentointiin.
- Lainsäädännön edellyttämän raportointitiedon keräämiseen
- Markkinointi, informointi ja muistutustarkoitukseen
- Laskutukseen ja perintään
- palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyyn
- Oman toiminnan kehittämiseen ja tilastointiin

## 4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

- Perustiedot, nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite,osoite).
- Terveystiedot: hierontoihin ja hoitoihin liittyvät taustatiedot, hierontaan kuuluvat potilasmerkinnät sekä hoitosuunnitelma



- Mahdolliset laskutustiedot
- Suostumukset ja kiellot: markkinointikiellot
- Verkkosivujen ja palveluiden käyttöön liittyvät tiedot
- Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden käyttöön liittyvät tiedot
- Verkkokäyttäytymiseen ja analytiikkaan liittyvät tiedot
- Palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot

## 5. Rekisterin tietosisältö

rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot, (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivujen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, sekä muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

## 6. Käsittelyperusteet

Henkilötietoja käsitellään erityisesti terveydenhuollon palveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin. Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu tietyissä tilanteissa oikeutettuun etuun tai rekisteröidyn suostumukseen.

- Terveydenhuollon palveluiden (hieronta) tarjoamiseksi perustuen lakiin. Koulutetulla hierojalla on velvoite kirjata hoidon suunnittelu ja toteutus potilastietojärjestelmään, jolloin myös henkilötiedot perustuu lakisääteiseen tehtävään
- koulutetun hierojan toiminnan ja työnlaadun valvomiseen perustuen lakiin.
- markkinointi- ja/tai viestintä tarkoitukseen asiakkaan antamalla suostumuksella esim. sähköposti suostumuslomake.
- Oman toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.
- Tilastointitarkoituksiin perustuen suostumukseen, lakiin, yleiseen etuun ja oikeutettuun etuun.
- palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyyn perustuen lakiin ja oikeutettuun etuun.
- laskutusta ja perintää varten perustuen asiakkaan ja Tmi Marita Nevalainen Ki chi väliseen sopimukseen



## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

rekisteriin tallennettavia tiedot saadaan asiakkailta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköposteista, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 8. Tietojen säilytysaika

- Tietoja säilytetään toiminnan ja henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja/tai henkilötiedon perusteella.
- Potilastietoja koskee lakisääteinen säilytysaika. Terveystietojen säilyttämisaika on Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) mukainen. Tietoja säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta kuolemasta tai ellei siitä ole tietoa, niin 120 vuotta potilaan syntymästä.
- Palautteisiin ja vaaratapahtumiin liittyviä tietoja säilytetään viisi vuotta. Virallisiin selvityspyyntöihin liittyvät tiedot säilytetään 12 vuotta.

## 9. Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Henkilötietoja käsittelee Marita Nevalainen. Henkilötiedot voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella tai lakiin perustuen.

Käsittelytoimia voidaan ulkoistaa palvelun tarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Tmi Marita Nevalainen ki chi lukuun. Potilastietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla tiedot suojataan huolellisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimella laitteiston tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.



Rekisterinpitäjä huolehtii, että henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisterin pitäjä on vastuussa asiakastiedoista, niiden säilyttämisestä ja suojaamisesta. Asiakastiedot ovat lain mukaan salassa pidettäviä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin.

## 11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

- Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista ja/tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkistukset ja oikaisu pyynnöt tulee lähettää kirjallisena .....Rekisterin pitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittänyttä asiakasta todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterin pitäjä vastaa asiakkaalle eu:n tietosuojan-asetuksessa vaaditussa ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus käsittelyn rajoittamiseen tietyissä tilanteissa esim. henkilötiedot. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:N tietosuojasetuksista säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 13. Yhteytiedot

Tmi Marita Nevalainen Ki chi  
puh:+358 443568246  
sähköposti: kichi(ed-merkki)kichi.fi  
osoite: Salapusselänkatu 31,45100 Kouvola  
y-tunnus:1980897-4



